

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
a Școlii Gimnaziale Nr. 131**

**sectorul V
București**

2020 - 2024

I. IDEALUL NOSTRU EDUCATIV

Să ne pregătim copiii în așa fel, încât să le asigurăm succesul profesional și social în viață.

II. MISIUNEA ȘCOLII NOASTRE

- Să asigure pregătirea școlară a tuturor elevilor pentru continuarea cu succes a studiilor
- Să le ofere elevilor cunoștințe teoretice și practice necesare integrării în viața socială, având în vedere și integrarea europeană a țării noastre
- Să îi formeze pe elevi în spiritul respectului față de valorile morale și religioase
- Să îi deprindă pe elevi cu un comportament civilizată în școală, în familie și în societate
- Să le dezvolte elevilor gustul pentru frumosul artistic
- Să ofere elevilor și întregului personal didactic și nedidactic un mediu ambiental frumos, curat și funcțional
- Să garanteze ordinea, disciplina și siguranța în școală
- Să favorizeze lucrul în echipă, sprijinind orice inițiativă personală sau colectivă care urmărește îmbunătățirea rezultatelor unității școlare
- Să dezvolte parteneriate cu reprezentanții comunității locale: consiliul local, inspectoratele școlare, organizațiile reprezentative ale părinților, poliția etc.
- Să creeze o tradiție a școlii, la care să adere elevii, cadrele didactice, personalul nedidactic, părinții

III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

⌘ ANALIZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

a. Organizarea elevilor

□ Efectivele de elevi și dinamica acestora

Școala are un număr mare de elevi, repartizați în clase cu efective care, în multe situații, depășesc limita maximă admisă de lege conform următorului tabel care prezintă situația din anul școlar 2019 - 2020:

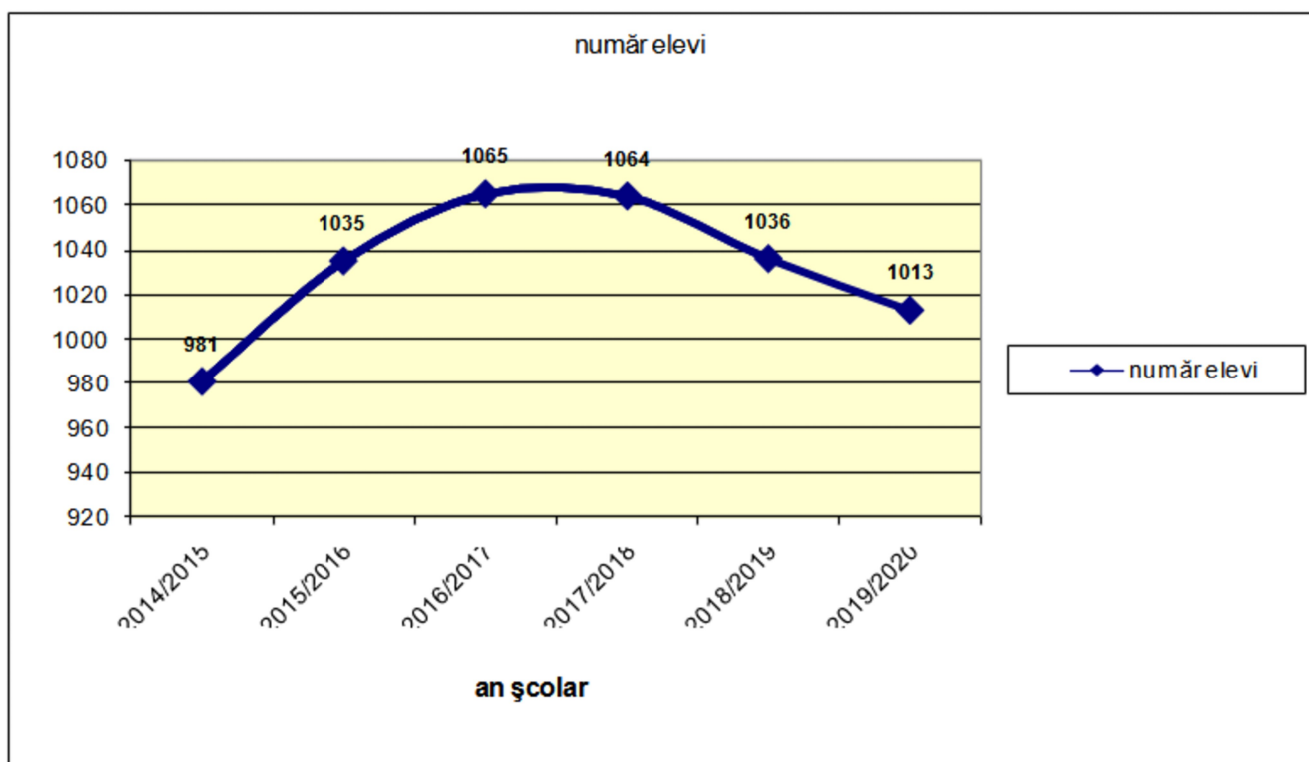
	Nr. clase	Nr. Elevi
Ciclul primar	21	545
Ciclul primar ADS	1	15
Ciclul gimnazial	17	453
Total	39	1013

Aceasta impune o activitate susținută în timpul orelor din partea fiecărui cadru didactic și o bună organizare a activității. Apariția clasei pregătitoare a creat și problema spațiului din cauză faptului că în clasele acestor elevi nu se poate învăța după-amiază. Am reușit să rezolvăm bine această situație, desființând cabinetul ciclului primar, unul dintre cele două laboratoare de

informatică și cabinetul de artă plastică. De asemenea, cabinetele de chimie și de biologie au fost transformate în săli de clasă.

Dinamica efectivelor de elevi în ultimii cinci ani, conform graficului de mai jos, marchează, după o creștere în primii ani o scădere, chiar dacă aceasta este mică..

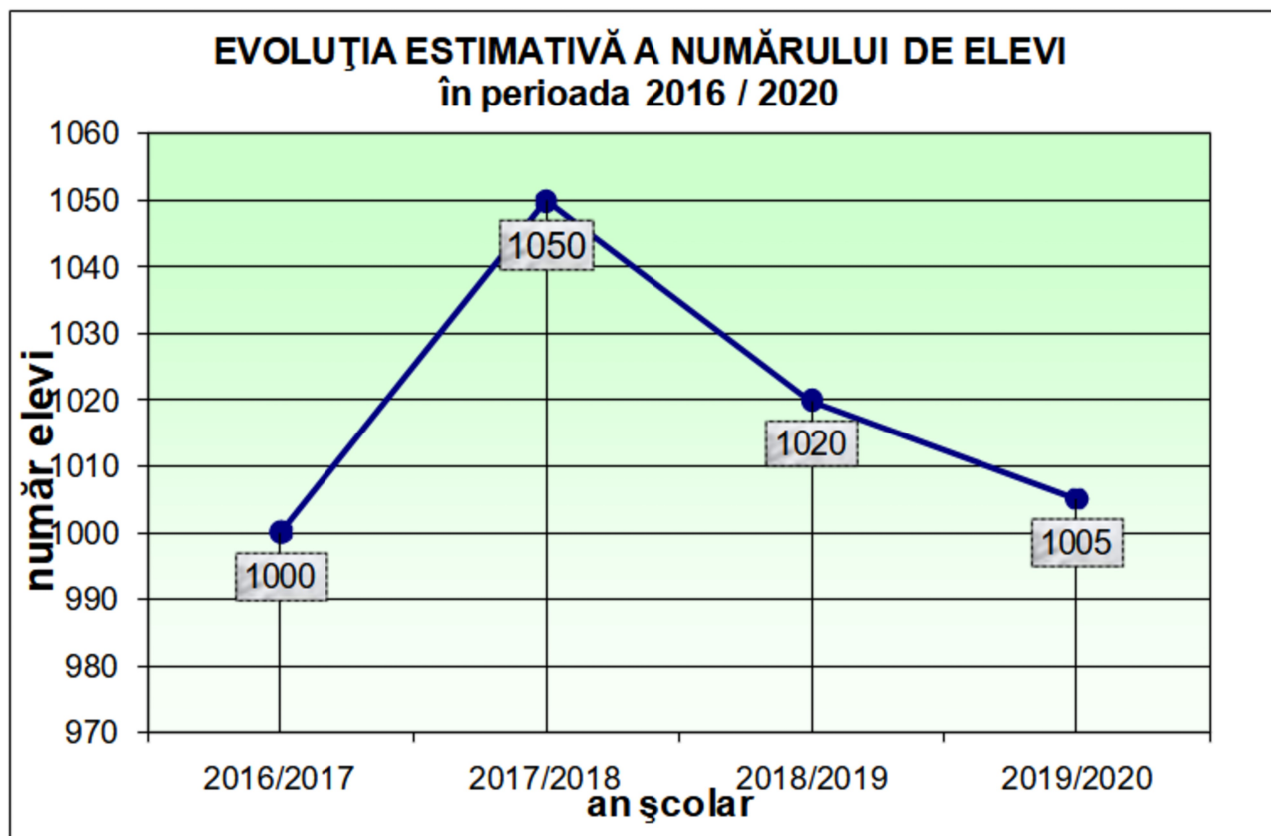
EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN PERIOADA 2015 -2020



S-a înregistrat o scădere a numărului de elevi atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial în ultimii ani, probabil și ca o consecință a scăderii în general a numărului de copii, fiindcă, în continuare, școala noastră este solicitată de părinți care nu sunt din circa școlară.

În anul școlar 2020/2021, sunt înscriși 984 elevi (14 sunt persoane private de libertate de la Penitenciarul *Rahova* înscrise în Programul *A doua șansă* învățământ primar), fiindcă s-au înființat patru clase pregătitoare, unii dintre elevii acestor clase nefiind din circa școlară, solicitând și obținând din partea inspectoratului înscrierea la școala noastră. Acești elevi au fost atrași printr-o serie de parteneriate cu grădinițele din apropierea școlii.

Proгноza rezultată din recensământul efectuat de cadrele didactice nu arată o scădere a numărului de elevi, așa cum indică graficul de mai jos.



CONCLUZIE: Școala trebuie să găsească modalități de menținere relativ constantă a numărului de elevi și chiar de creștere a acestuia printr-o ofertă educațională atractivă și diversificată. Parteneriatele cu grădinițele vor fi continuate, fiind o foarte bună soluție pentru atragerea de elevi. Vor fi organizate și alte activități care să îndrepte copiii către școala noastră.

□ **Repartizarea responsabilităților elevilor**

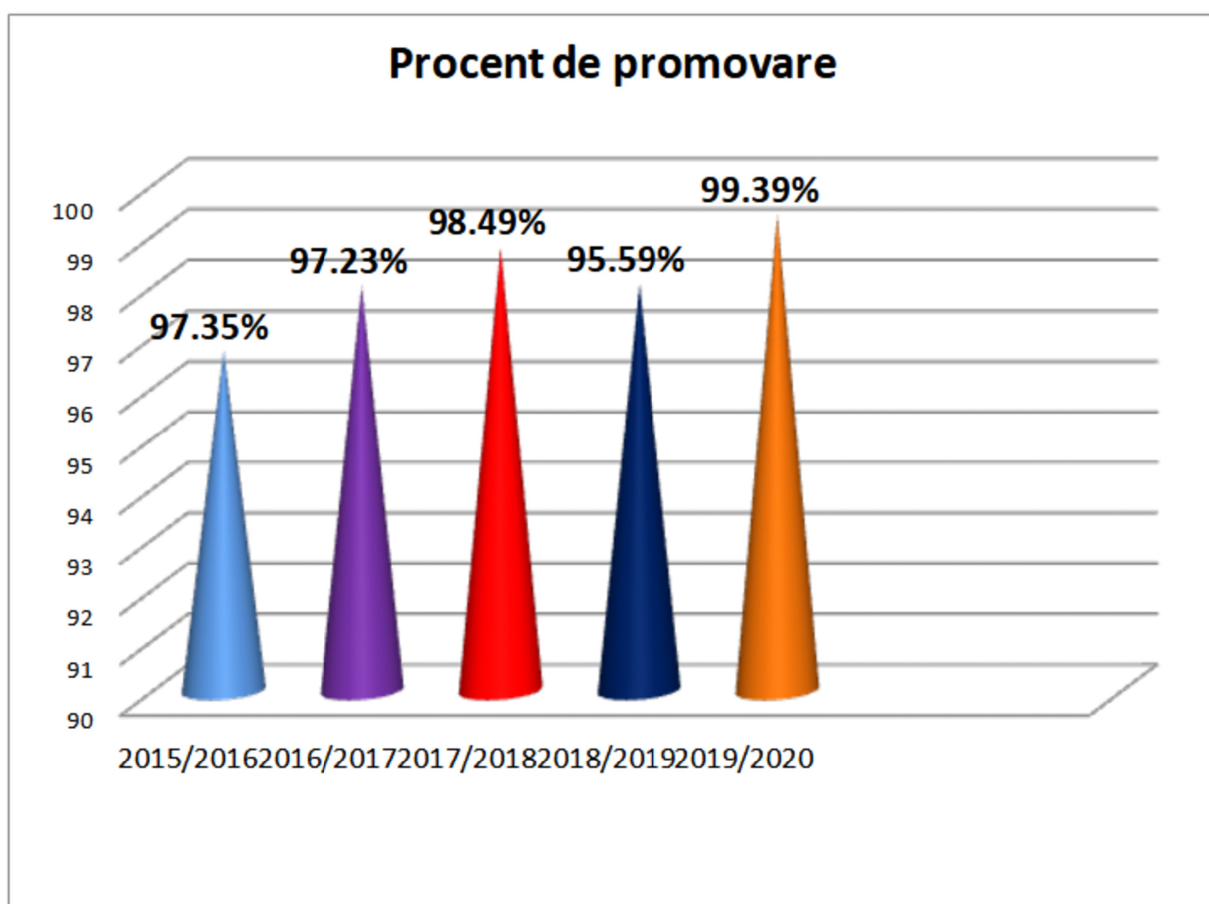
Există în școală consiliul elevilor, care este alcătuit din câte un reprezentant al fiecărei clase. Acest consiliu este condus de un președinte și doi vicepreședinți, care răspund unul de ciclul primar și altul de ciclul gimnazial. Din partea consiliului de administrație al școlii de activitatea acestui consiliu răspunde un cadru didactic.

La nivelul claselor există în fiecare colectiv o repartizare precisă a sarcinilor, dar activitatea nu s-a derulat constant, în ultimul an fiind afectată și de pandemie.

CONCLUZIE: Există la nivelul școlii o organizare bună a elevilor, fiind necesar ca aceasta să se îmbunătățească la nivelul claselor.

▮ Rezultatele la învățătură

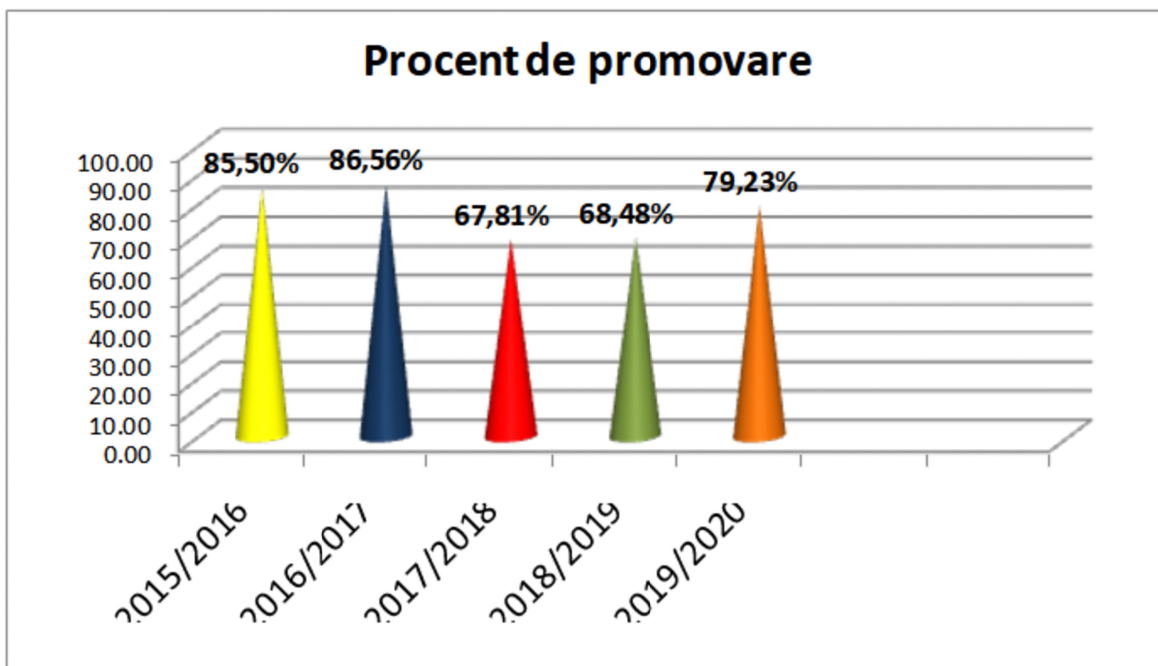
Din analiza rezultatelor la învățătură în ultimii cinci ani se poate observa din graficul de mai jos o creștere relativ constantă și la nivel ridicat a nivelului de promovare, ceea ce demonstrează eficiența procesului de predare-învățare.



Față de anul școlar 2018/2019, școala a înregistrat în anul școlar trecut o creștere a procentului de promovare, atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial.

Am reușit să atingem un standard mulțumitor al pregătirii elevilor, dar rezultatele la învățătură pot fi și mai bune.

Din situația promovării evaluării naționale în ultimii cinci ani, prezentată în graficul de mai jos, rezultă că procentul de promovare a fost mulțumitor, deși doi ani consecutivi s-a înregistrat o scădere a procentului de promovare.



Din discuțiile avute cu responsabilii ariilor curriculare, s-au desprins câteva cauze ale acestei situații în care rezultatele nu au fost mulțumitoare:

- fluctuația cadrelor didactice la același colectiv de elevi;
- prezența în unii ani școlari a unor cadre didactice debutante a căror lipsă de experiență a afectat pregătirea elevilor;
- inconstanța dificultății subiectelor de examen, care a determinat uneori rezultate foarte slabe la anumite obiecte;
- nivelul general de pregătire diferit al colectivelor de elevi de la un an la altul;
- o diferență mare între rezultatele de la limba română și rezultatele de la matematică, la care s-au înregistrat constant medii mai mici decât la română, ducând la scăderea procentului de promovare pe școală.

Se poate observa că în 2015 -2016 procentul de promovare a fost de 85,50%, a crescut în 2016 – 2017, când procentul a fost de 86,56%, pentru ca în anul următor să scadă la 67,81% mai ales din cauza rezultatelor la matematică. S-a înregistrat apoi o scădere: 60,86% și în 2019/2020 procentula fost 76,92%.

Această fluctuație este cauzată de notele la matematică, limba română având constant procente ridicate de promovare.

Rezultatele la olimpiadele școlare din ultimii trei ani sunt prezentate în tabelele următoare:

AN ȘCOLAR 2016 / 2017

	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Total
sector	1	4	7	4	16
municipiu	-	-	-	-	-

AN ȘCOLAR 2017 / 2018

	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Total
sector	2	3	2	5	12
municipiu	-	-	-	-	-

AN ȘCOLAR 2018 / 2019

	Premiul I	Premiul al II-lea	Premiul al III-lea	Mențiuni	Total
sector	4	4	4	1	13
municipiu	-	5	7	3	15

În anul școlar 2019/ 2020, nu s-au organizat olimpiade școlare din cauza pandemiei.

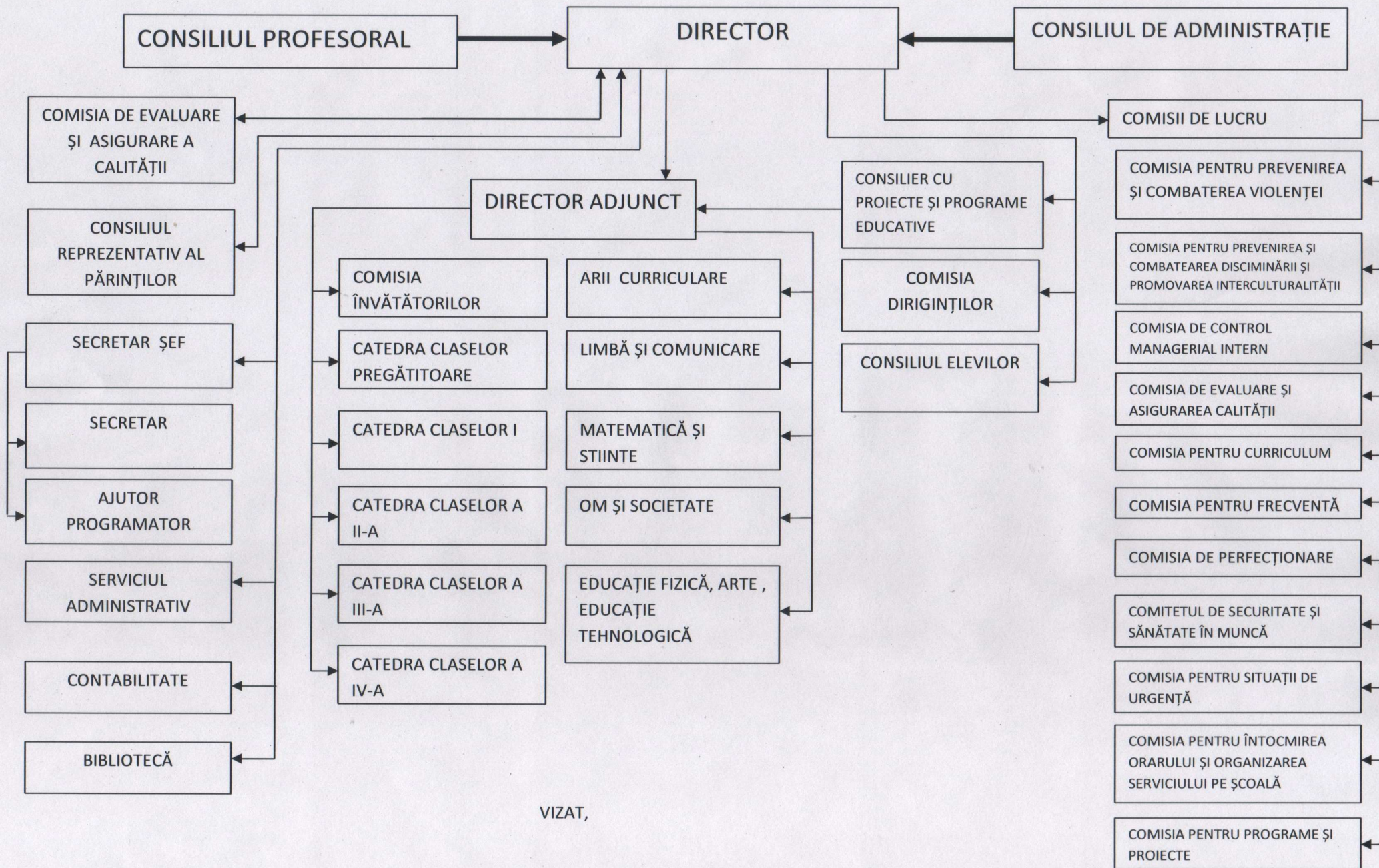
Se poate observa că rezultatele la olimpiade sunt relativ constante, fără să fie spectaculoase. Există preocupări ale cadrelor didactice pentru obținerea de rezultate bune cu elevii dotați. Ar trebui totuși îmbunătățite aceste rezultate în anii următori.

Din discuțiile cu responsabilii de compartimente a rezultat că s-au obținut numeroase premii și la alte concursuri școlare, cum ar fi , concursul *Comper*, concursul *Cangurul*, concursuri sportive.

CONCLUZIE: Rezultatele la învățătură sunt bune. Ca ținte ar putea fi stabilite creșterea procentelor de promovare, creșterea numărului de premii la olimpiadele școlare și creșterea procentului de promovare la evaluarea națională.

b. Organizarea cadrelor didactice

Școala are organigrama prezentată în pagina următoare.



VIZAT,

Din această organigramă, ca și din chestionarele aplicate cadrelor didactice, prezentate cu interpretarea lor în capitolul referitor la resursele umane, se desprinde observația că nu există subordonări stufoase și că personalul didactic nu resimte subordonarea ca o dificultate în afirmarea profesională.

Echipa managerială este apreciată pentru obiectivitate, corectitudine, implicare în activitatea școlii, competență profesională și managerială, înțelegere și confidențialitate. Sunt de remarcă numărul foarte mic de răspunsuri critice la adresa echipei de conducere și faptul că membrii corpului didactic se simt parte la întreaga activitate a școlii.

Tot din răspunsurile la chestionarul amintit reiese faptul că echipa care alcătuiește serviciul secretariat-administrație-bibliotecă își îndeplinește foarte bine sarcinile. Pentru volumul de muncă, se poate observa că acest personal este insuficient, serviciul fiind însă foarte bine organizat, școala fiind bine îngrijită.

CONCLUZIE: Există o bună organizare a personalului didactic și nedidactic, membrii colectivului simțindu-se implicați în decizie și execuție.

2. RESURSE

a. Resurse curriculare

□ Programe

Se constată că există o bună concepere a schemelor orare, așa cum se poate observa din capitolul V, *Planuri operaționale pentru anul școlar 2019/ 2020* unde este prezentată situația din acest an școlar.

La biblioteca școlii există toate programele școlare în vigoare, bine aplicate, după cum se poate vedea din planificările prezentate conducerii școlii. Este de remarcă faptul că se încearcă o omogenizare a colectivelor pe obiecte de studiu, fiind proiectate planificări la nivelul catedrei pentru a putea aplica teste unice la sfârșit de unitate. Aceste planificări sunt însă dublate de planificările fiecărui cadru didactic, ce poate modifica alocarea numărului de ore în funcție de clasa pe care o are, reușind totuși să parcurgă materia aproximativ în același ritm pentru a aplica testele unice la sfârșitul fiecărei unități de învățare.

☐ Manuale și materiale auxiliare

În școală, există manuale aprobate pentru toate obiectele de studiu. Ca un aspect particular, se remarcă procurarea de materiale auxiliare prin intermediul școlii, conform metodologiei ISMB, acestea fiind discutate cu părinții și aprobate de către comisiile din școală. De asemenea, s-au procurat prin școală și alte materiale necesare predării: hărți, atlase, jocuri didactice etc.

Există în școală și au existat cadre didactice autoare de manuale și auxiliare școlare, care sunt un sprijin real pentru construcția un curriculum personificat: Sofia Dobra, Dana Grasu, Dorin Zăpadă, Anca Malea.

☐ Oferta curriculară

Oferta curriculară a școlii este destul de bogată.

În acest an școlar, pe baza opțiunilor elevilor și a opțiunilor părinților, care s-au făcut în scris, s-au ales următoarele opționale:

Clasele a V-a	Literatura și alte arte.
Clasele a VI-a	Icoane pe sticlă, Complemente de matematică,
Clasele a VII-a	Istoria imaginarii
Clasele a VIII-a	Incursiuni în civilizația omenirii

Fiecare opțional este bine conceput, având un argument, obiective de referință, conținuturi, mijloace de evaluare, bibliografie și o planificare a activității, anuală și semestrială și fiind aprobate de inspectorii de specialitate de la ISMB..

CONCLUZIE: Școala dispune de bune resurse curriculare, având inițiative interesante care favorizează o îmbunătățire a procesului de învățare.

b. Resurse umane

☐ Cadre didactice

Colectivul de cadre didactice este destul de numeros, 55 de persoane în anul școlar trecut. Se constată că numărul de titulari este relativ mare, ceea ce determină o anumită constanță a mișcării de personal care asigură continuitatea la clasă, necesară la aceste vârste școlare, determinând, uneori, rezultatele mai bune la învățătură. Nu numai numărul mare de suplinitori afectează procesul de învățământ, ci și schimbarea anuală a acestora determinată de politicile de recrutare a resursei umane care au condus uneori la renunțarea la continuitatea acordată de școală. Această mișcare de personal este evidențiată de tabelul de mai jos.

An școlar	TITULARI			SUPLINITORI			TOTAL CADRE DIDACTICE
	VENIȚI	PLECAȚI	RĂMAȘI	VENIȚI	PLECAȚI	RĂMAȘI	
2016 / 2017	2	1	39	4	3	14	53
2017 / 2018	1	2	40	3	1	18	58
2018 /2019	3	2	42	3	4	15	57
2019/2020	1	2	38	2	1	17	55

Se poate observa și o îmbunătățire a structurii pregătirii colectivului de cadre didactice, fiindcă cei care au obținut gradul I și al II-lea sunt mai mulți decât cei care au doar definitivatul sau sunt debutanți, așa cum rezultă din tabelul de mai jos.

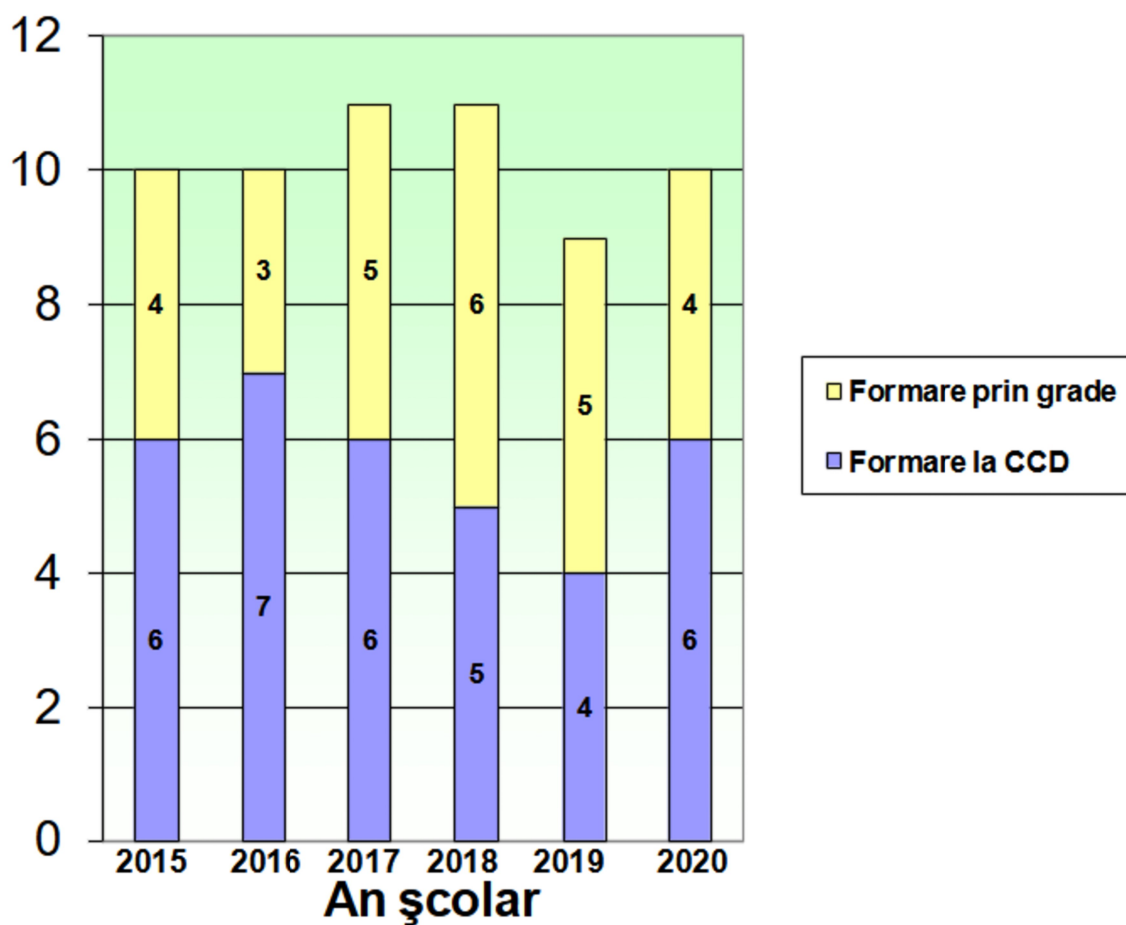
An școlar	Total	Doctorat	Gr. I	Gr. al II-lea	Definitivat	Debutant	Fără studii
2016 / 2017	53	4	18	11	12	8	-
2017 / 2018	58	5	15	9	15	14	-
2018 /2019	57	5	16	12	16	8	-
2019/2020	55	3	17	11	16	8	-

Există încă destui profesori cu gradul didactic definitiv, cărora li se adaugă numărul mare de debutanți, ceea ce a impus o monitorizare serioasă din partea conducerii școlii, care a urmărit permanent să ofere condiții de formare continuă personalului didactic.

A crescut numărul cadrelor didactice care au doctoratul și definitivatul, în anul școlar 2019/2020 fiind trei doctori. Sunt înscriși, de asemenea, la master o serie de profesori.

A crescut în ultimii ani interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă, o serie ca cadre didactice urmând cursuri de formare organizate prin proiecte europene sau masterate.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE



Din chestionarele aplicate, rezultă o nevoie de formare a cadrelor didactice mai ales în privința pregătirii metodice, dar și a abilitării în utilizarea platformelor on-line necesare predării în actualele condiții ale pandemiei.

Există în colectiv și cadre didactice cu responsabilități în pregătirea continuă a cadrelor didactice, fiind mentori pentru cadrele didactice debutante (Dorin Zăpadă, Sofia Dobra), îndrumători de practică pedagogică pentru studenți (Sofia Dobra, Andreea Șerban), formatori naționali care au desfășurat mai multe cursuri (Sofia Dobra, Dorin Zăpadă).

Personal didactic-auxiliar și personal nedidactic

În privința personalului didactic auxiliar și nedidactic, se constată că există doisprezece angajați cu normă întreagă: o secretară-șefă, o secretară, o bibliotecară, un administrator financiar, un informatician, cinci îngrijitoare și un muncitor de întreținere. De asemenea, există și un post de

administrator financiar. Acest compartiment ar trebui mărit, fiindcă volumul de muncă este foarte mare.

CONCLUZIE: O parte a resursei umane are o înaltă competență profesională, dar sunt și cadre tinere care trebuie îndrumate. Personalul didactic-auxiliar și nedidactic este insuficient ca număr.

c. Resurse materiale și financiare

Școala are spații destinate orelor de curs, dispunând și de laboratoare și cabinete medicale, așa cum se poate observa din tabelul de mai jos.

Săli de clasă	20
Laboratoare	2
Laborator de informatică	1
Cabinet formare cadre didactice	1
Cabinete medicale	2
Sală de educație fizică (sală de clasă)	1

Școala a trecut în urmă cu 17 ani printr-un proces de reabilitare, la inițiativa consiliului local și de-abis în această toamnă a anului școla 2020/2021 a mai beneficiat de reparații la grupurile sanitare și zugrăveli interioare. Spațiile au fost foarte bine întreținute prin contribuția Consiliului Reprezentativ al Părinților din Școala Nr. 131 și cu fonduri de la consiliul local, astfel încât aspectul acestora este foarte frumos. Este de remarcat și faptul că s-a organizat serviciul pe școală în așa fel, încât să se asigure și în pauze supravegherea tuturor spațiilor pentru a nu se înregistra distrugerii.

⌘ ANALIZA MEDIULUI EXTERN

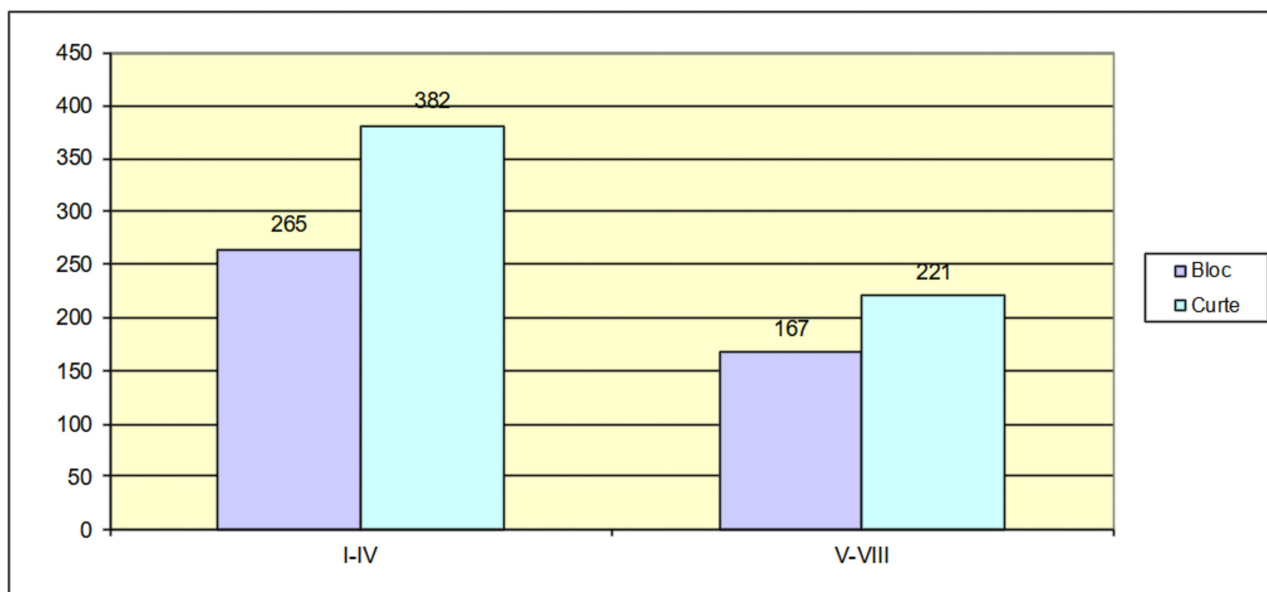
1. DESCRIEREA COMUNITĂȚII

a. Relațiile cu Inspectoratul Școlar al Sectorului 5 și cu ISMB

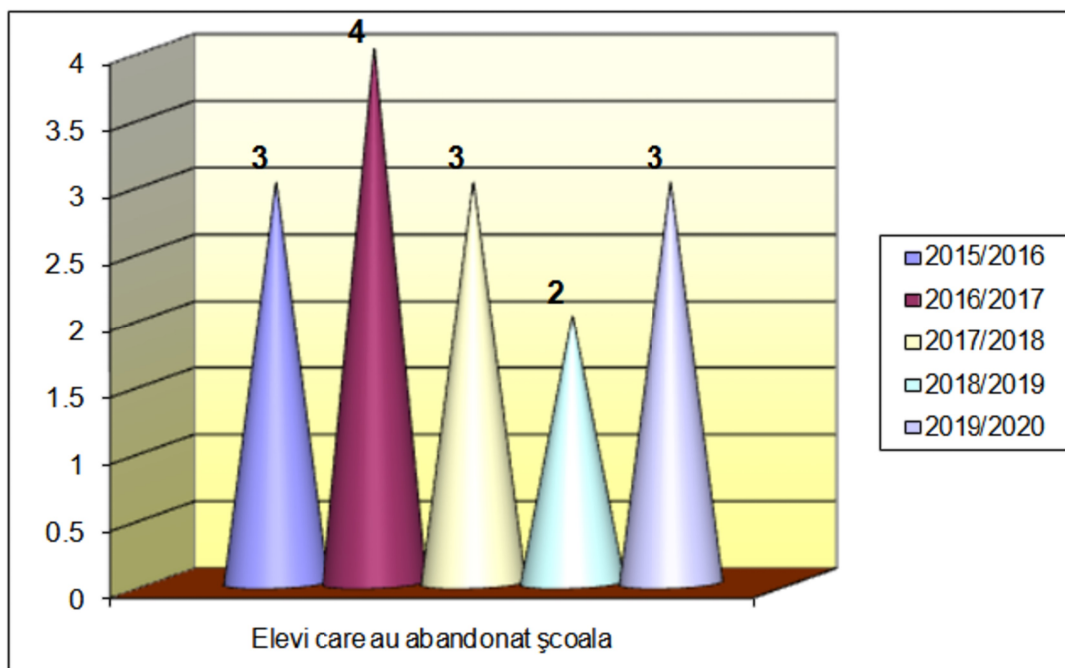
Școala a avut bune relații cu inspectoratele, implicându-se în toate activitățile coordonate de acestea. A fost în fiecare an centru de examen sau de evaluare.

b. Familiile elevilor

Mediul familial nu este întotdeauna și în suficientă măsură propice educației elevilor noștri. Chiar condițiile de locuit nu sunt bune, majoritatea elevilor stând, așa cum rezultă din graficul de mai jos, într-o zonă cu locuințe care nu au canalizare și apă curentă.



Din analiza ratei abandonului școlar, prezentată în graficul de mai jos, rezultă că familia nu este uneori interesată de frecventarea cursurilor.



Familia nu oferă, întotdeauna, motivație pentru învățare, deși există și numeroase situații în care părinții elevilor sunt interesați de studiu, fiind alături de școală.

Consiliul Reprezentativ al Părinților din Școala Nr. 131 a sprijinit școala și a cerut introducerea uniforme școlii. De asemenea, pentru siguranța copiilor primăria a angajat o firmă de pază, care și-a dovedit eficiența de-a lungul timpului.

c. Relațiile cu poliția

Școala a avut o bună relație cu poliția de proximitate, organizând acțiuni de prevenire a infracțiunilor în rândul minorilor și de combatere a violenței.

Poliția ne-a ajutat, înlăturând modelele nocive reprezentate de unii indivizi care pierdeau timpul în jurul școlii. De asemenea, a intervenit adeseori, diminuând agresivitatea persoanelor din vecinătatea școlii.

c. Relațiile cu Consiliul Local al Sectorului 5

Colaborarea cu Consiliul Local al Sectorului 5 a fost bună. Reabilitarea școlii este o dovadă a acestei colaborări. Elevii școlii noastre au participat la unele acțiuni inițiate de primărie.

Consilierii care au răspuns de școală din partea consiliului local și din partea primarului au participat la consiliile de administrație.

Tot consiliul local este cel care a ajutat școala să îndepărteze murdăria din împrejurimi, făcută de vecinii școlii, asigurând recipiente adecvate depozitării resturilor din școală. De asemenea, ne-a acordat fondurile necesare pentru repararea canalizării, asfaltarea curții interioare, amenajarea toaletelor și amenajarea rampelor de acces la intrările în școală. De asemenea, ne-a oferit materiale de protecție în perioada pandemiei.

d. Relațiile cu alte instituții

Prin organizarea galeriei de artă a școlii, conducerea a stabilit o bună colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici, organizând în colaborare mai multe expoziții ale unor pictori contemporani și ale elevilor școlii.

e. Relații cu alte unități școlare

S-au desfășurat parteneriate cu grădinițe din sector, mai ales cu Grădinița *Căsuța Fermecată*, cu Grădinița 185, cu Grădinița *Paradisul Verde* și cu grădinița Nr.72 în urma cărora numărul de elevi înscriși la școala noastră a crescut considerabil.

Școala noastră a participat până acum doi ani la programul POSDRU intitulat *Soluții inovative și oportunități pentru asigurarea accesului, participării și succesului școlar în învățământul obligatoriu SOS*, colaborând cu ISMB, dar și cu celelalte școli din proiect, participând la schimburi de bune practici. Experții care au fost selectați în urma aplicației de către ISMB pentru participarea la acest proiect au fost:

- Dorin Zăpadă – *A doua șansă*;
- Sofia Dobra – creativitate;
- Dana Grasu – consiliere;
- Marilena Bugaru – activități extracurriculare.

S-au organizat în școala noastră schimburi de bune practici la a căror organizare au participat mai multe cadre didactice din școala noastră și la care au fost invitați experți din proiect, din București, din Buzău și din Italia, partenerul extern al proiectului..

Un alt proiect la care școala noastră a participat a fost proiectul comunitar *LIFT 2 (nr. 502357 – LLP- 1-2009-NL-COMENIUS-CMP)*, finanțat de Comisia Europeană, în cadrul programului internațional *Lifelong Learning*, în care doamna Sofia Dobra a lucrat ca expert.

Tot un proiect POSDRU la care am participat a fost *Cadru de referință al curriculumului național pentru învățământul preuniversitar: un imperativ al reformei curriculare*, în care doamna Sofia Dobra a fost expert pe termen scurt.

Alte proiecte și parteneriate desfășurate în ultimii ani de școală sunt: *Să citim pentru mileniul III* – parteneriat cu Grădinița nr. 270 și cu Grădinița nr. 169, *Copiii învață să protejeze animalele* – proiect derulat la clasa a IV-a, concursul de desene *Carrefour, Meseria-i brățară de aur* – proiect educațional cu *SC STARFOODS EM SRL*, parteneriat interinstituțional derulat cu Grădinița nr. 185, Grădinița nr.35, Grădinița nr.169 și Grădinița nr.270, parteneriat educațional derulat cu Teatrul de animație *Țândărică*.

Proiectul *RODAWELL Centrul Româno-Danez pentru Starea de Bine a Copilului*

Generarea performanței în învățare, prin crearea și promovarea unui model de educație ce pune accentul pe dimensiunea de bunăstare psihologică a copiilor (wellbeing), în grădinițe și școli primare.

- Proiectul a avut o durată de trei ani, fiind finanțat de Fundația Velux și a fost implementat de Universitatea din București, prin Facultatea de Psihologie și Științele Educației, în parteneriat cu VIA University College din Danemarca. Proiectul a fost susținut de Ministerul Educației și de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).
- Crearea Centrului Româno-Danez pentru Starea de Bine a Copilului;
- Elaborarea unor programe de training relevante pentru cadrele didactice;
- Asistarea școlilor și grădinițelor pilot în efortul de a îmbunătăți starea de bine a copiilor;
- Realizarea unor materiale pentru grădinițe și școli, ca resurse pentru gestionarea nevoilor educaționale ale copiilor aflați în situație de risc, din perspectiva stării de bine;
- Diseminarea materialelor și a bunelor practici privind starea de bine a copilului, aflat în situații de risc;
- Realizarea unor recomandări de politici către factorii de decizie, privind includerea stării de bine a copilului, ca parametru în programele de educație.

Proiectul *Sunt special, dar vreau la școală!* a fost derulat în colaborare cu Asociația *ARTA ADHD*. Proiectul se adresează elevilor cu CES. În anul școlar 2019/2020 specialiștii asociației au lucrat cu 20 de elevi. Proiectul este un succes, elevii făcând progrese remarcabile. În cadrul acestui program au avut loc și formări cu cadrele didactice și cu părinții elevilor cu CES implicați în proiect.

Proiectul *Fii COOLFii Competitiv-Organizat- Orientat- Lucrativ* derulat de Primăria sectorului 5 care are ca scop dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației pentru 1.170 de persoane (copii/tineri/adulți, părinți) din Sectorul 5 al Municipiului

București în vederea creșterii participării școlare (începând cu învățământul ante preșcolar și până la finalizarea învățământului obligatoriu) și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii.

CONCLUZIE: Școala a stabilit parteneriate cu reprezentanții comunității locale. Aceste parteneriate ar trebui dezvoltate, avându-se în vedere și bunele rezultate obținute până în prezent.

3. Nevoi și cereri de educație ale comunității

Pentru a afla nevoile de educație ale comunității, dar și ale mediului intern, au fost aplicate următoarele chestionare:

CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

1. Prin ce v-a ajutat cel mai mult școala ?
2. De ce credeți că trebuie să meargă copiii la școală ?
3. Cum credeți că ar putea școala să ocupe timpul liber al copilului dumneavoastră ?
4. Dacă am organiza o grupă pentru copii de grădiniță, v-ați lăsa copilul preșcolar să participe contracost ? De ce da ? De ce nu ?

CHESTIONAR PENTRU ELEVI

1. Ce credeți că ar face mai plăcute orele în școală ?
2. Ce obiecte de studiu vă plac mai mult ? De ce ?
3. Ce obiecte de studiu nu vă plac ? De ce ?
4. Dacă ați introduce o materie nouă în program, ce ați propune ?

CHESTIONAR PENTRU CADRELE DIDACTICE

1. Ce sarcină din fișa postului dumneavoastră considerați că este inutilă ?
2. Ce ați adăuga într-o fișă a postului dumneavoastră ?
3. Numiți trei nevoi personale de formare profesională.
4. Arătați cum credeți că vă poate ajuta școala în formarea dumneavoastră profesională ?
5. Câți șefi aveți în școală ? Cum credeți că s-ar putea simplifica lanțul de comandă ?
6. Ce vă place și ce nu vă place în modalitatea de conducerea a școlii ?
7. Prin ce credeți că aparțineți colectivului școlii ?
8. Condițiile de lucru sunt:
 - a. nesatisfăcătoare
 - b. satisfăcătoare
 - c. bune
 - d. foarte bune

Din interpretarea acestor chestionare au rezultat următoarele concluzii:

TABEL

cuprinzând răspunsurile **părinților** la chestionar

Intrebări	Răspunsuri	Nr. răspunsuri	Media
Prin ce v-a ajutat cel mai mult școala?	Prin educația și instruirea copilului	26	0.51
	Prin educația primită și prin faptul că ne-a învățat cum să ne comportăm în societate atât pe părinți cât și pe copii	20	0.39
	Prin oferirea unor modele	1	0.02
	Prin dezvoltarea unor competențe de bază	1	0.02
	Prin faptul că te ajută să alegi o meserie adecvată	8	0.16
	Prin faptul că oferă siguranță, protecție	3	0.06
	Prin acordarea unor facilități (bursă)	1	0.02
	Prin suport moral	1	0.02
	Să ne educăm noi ca părinți copiii	3	0.06
De ce credeți că trebuie să meargă copiii la școală?	Pentru a primi educația necesară integrării în societate, având un comportament adecvat.	20	0.39
	Pentru a învăța	25	0.49
	Pentru a – și alege o profesie, un viitor	14	0.27
	Pentru a căpăta discernământ; pentru dezvoltarea personală-formare competențe intelectuale, sociale	6	0.12
	Este un drept al fiecărui copil	1	0.02
	Datorie a fiecăruia	1	0.02
Cum credeți că școala ar putea să ocupe /valorifice timpul liber al copilului dvs.?	Activități școlare –cursuri de informatică; meditații; olimpiade, concursuri; cercuri de creație (literatură, pictură, muzică)	41	0.80
	Activități extrașcolare-vizite la muzee, teatru, circ, grădina botanică, excursii, tabere	42	0.82
	Activități, competiții sportive	13	0.25
	Școala nu are dotări	1	0.02
Dacă am organiza o grupă pentru copii de grădiniță, v-ați lăsa copilul să participe contracost? Dacă da de ce? De ce nu?	Da – preocupare mai intensă pentru dezvoltarea intelectuală a copilului, integrarea sa în colectiv; este aproape de casă; să se obișnuiască cu locația; continuitate	21	0.41
	Nu – inexistența unui spațiu amenajat pentru joacă, venituri mici.	8	0.17
	Alte opinii	22	0.43

TABEL

cuprinzând răspunsurile **elevilor** la chestionar

Întrebări	Răspunsuri	Nr. răspunsuri	Media
Ce credeți că ar face mai plăcute orele în școală?	Dacă s-ar învăța; implicarea activă a elevilor la oră	45	18%
	Liniștea, disciplina	74	29.6%
	Realizarea orelor în laboratoarele de specialitate	8	3.2%
	Dotarea cu calculatoare a claselor	7	2.8%
	Pauzele mai lungi	20	8%
	Orele mai scurte	16	6.4%
	Nimic	4	1.6%
	Sportul	8	3.2%
	Prelungirea orelor ca durată ; mai multe ore in orar	5	2%
	Curățenia	3	1.2%
	Cadrele didactice (modul de predare, evaluare, atitudinea acestora)	36	14.4%
	Alte opinii	62	24.8%
	Introducerea jocurilor în cadrul materiilor (matematică distractivă)	14	5.6%
	Ce obiecte de studiu vă plac mai mult De ce?	Lb. engleză	36
Biologia		18-gimnaziu*	12%
Lb. Franceză		21-gimnaziu	14%
Lb. română		117	46.8%
Fizica		26- gimnaziu	17%
Istoria		75	30%
Geografia		64	25.6%
Matematica		125	50%
Ed. fizică		52	20.8%
Educație civică		8	3.2%
Muzică		38	15.2%
Religie		20	8%
Științele naturii		20-primar**	20%
Educație plastică		35	14%
Toate obiectele		9	3.6%
Alte opinii		28	11.2%
Lucrul		1-primar	0.01
Educație tehnologică		7-gimnaziu	4.6%
Chimie	36-gimnaziu	24%	
Dirigenție	3	1.2%	
Ce obiecte de studiu nu vă plac?	Lb. engleză	45	18%
	Lb. română	26	10.4%
	Lb. franceză	7-gimnaziu	4.6%
	Științele naturii	4-primar	4%
	Geografie	33	13.2%
	Lucru	7-primar	7%
	Nonrăspunsuri	3	1.2%
	Educație fizică	14	5.6%
	Educație civică	10	4%
	Educație plastică	22	8.8%
	Alte opinii	23	9.2%
	Religia	16	6.4%
Lb. latină	10	4%	

	Matematică	22	8.8%
	Muzică	18	7.2%
	Istorie	26	10.4%
	Chimie	3-gimnaziu	2%
	Nu exista materii care să nu-mi placă	32	12.8%
	Fizică	20-gimnaziu	13%
	Educație tehnologică	25-gimnaziu	17%
	Biologie	23-gimnaziu	15%
Dacă ați introduce o materie nouă în program, ce ați propune?	Educație civică	2	0.8%
	Botanică	2-primar	2%
	Opțional la materiile de examen	5	2%
	Lb.spaniolă	23	9.2%
	O materie formată din multe jocuri (ex.matematică distractivă)	7	2.8%
	Dans	8	3.2%
	Chimie	12	5%
	Nici o materie	6	2.4%
	Alte opinii	101	40%
	Lb franceză	12	5%
	Lb.engleză	3	1%
	Lb. italiană	5	2%
	Informatică	18	7%
	Lb. Germană	10	4%
	Psihologie	6-gimnaziu	4%
	Activități sportive	12	5%
	Fizică	2-primar	2%
	Nonrăspunsuri	12	5%
Da.Prezența bodyguardilor	94	38%	
Vă simțiți sau nu apărați de școală? De ce?	Da. Diverse motive	83	33%
	Da. Prezența învățătoarei	17	7%
	Nu.Din cauza copiilor care aleargă pe coridoare	7	3%
	Nonrăspunsuri	18	7%
	Nu.	33	13%
Ce ați schimba în înfățișarea școlii?	Cuierele	6	2.4%
	Jaluzele	5	2%
	Decorarea cu ghivece cu flori	6	2.4%
	Alte opinii	49	19%
	Nimic	74	29%
	Culoarea școlii	29	11%
	Dotarea cu aer condiționat	6	2.4%
	Locul unde este depozitat gunoiul	3	1%
	Băncile	16	6%
	Scaunele	10	4%
	Crearea unui teren de fotbal, handbal, volei ș.a.	33	13%
	Nonrăspunsuri	12	5%
	Sală de sport	27	10%
	Amenajarea curții (asfaltarea, curățenia sa, plantarea de pomi)	20	8%

TABEL

cuprinzând răspunsurile **cadrelor didactice** la chestionar

Întrebarea	Răspunsul	Nr.răspunsuri	Media
Ce sarcină din fișa postului considerați că este inutilă?	Recensământul	1	0.04
	Altă opinie	1	0.04
	Serviciul la toaletă	1	0.04
	Niciuna	14	0.58
	Nonrăspuns	7	0.29
Ce ați adauga în fișa postului dvs.?	Nonrăspuns	7	0.29
	Nu știu	3	0.12
	Pregătire psihopedagogică	1	0.04
	Nimic	10	0.41
	Alte opinii	3	0.12
Numiți trei nevoi personale de formare profesională	Nonrăspuns	4	0.17
	Studiu individual	1	0.04
	Cursuri de informatică	9	0.37
	Cursuri de engleză	4	0.17
	Motivare	1	0.04
	Cursuri de consiliere și orientare educațională pentru diriginți	9	0.37
	Perfectionare	3	0.12
	Participarea la lectii deschise		
	Studii de specialitate	1	0.04
	Material didactic		
	Întâlniri la nivel de sector, municipiu	1	0.04
	Biblioteca dotată cu material de specialitate	2	0.08
	Cooperare, colaborare (cursuri lucru în echipă)	1	0.04
	Cursuri <i>first step</i>		
	Timp	1	0.04
	Bani		
	Aratați cum v-ar putea ajuta școala în formarea dvs. profesională	Organizarea de activități metodice	3
Întâlniri cu psihologi școlari			
Nu știu		1	0.04
Organizarea de cursuri de specialitate în școală (ex.PC)		1	0.04
		8	0.33
Dezbateri/activități psihopedagogice			
Acordarea de suport în vederea susținerii orelor pentru inspecție sau a celor deschise		4	0.16
Material didactic de specialitate		3	0.12
Climat sănătos de muncă			
Laboratoare de specialitate			
Nonrăspuns			
Informare cu privire la cursurile organizate la nivel de sector /municipiu		4	0.16
	1	0.04	

		2	0.08
		3	0.12
		1	0.04
Câți șefi aveți în școală? Cum credeți că s-ar putea simplifica "lanțul de comandă"?	Doi	11	0.46
	Trei	11	0.46
	Patru	1	0.04
	Nonrăspuns	1	0.04
Ce vă place și ce nu vă place în modalitatea de conducere a școlii?	Nonrăspunsuri	6	0.25
	A)Dorința de perfecționare;	2	0.08
	Implicarea	5	0.21
	Confidențialitatea	2	0.04
	Colegialitate	1	0.08
	Înțelegere	2	0.16
	Obiectivitate, corectitudine	4	0.25
	Ordinea, disciplina, buna organizare, rigurozitate	6	
	Competența profesională și managerială	2	0.08
	Autoritatea		
	B)Indiferența	3	0.12
	Lipsa de comunicare cu anumite persoane, distanța	1	0.04
	Existența unor tensiuni	1	0.04
	Nu au fost modalități de încheierea a cadrelor didactice	1	0.04
Prin ce credeți că aparțineți colectivului școlii?	Tot	4	0.16
	Activitățile efectuate	13	0.54
	Nonrăspunsuri	2	0.08
	Nu știu	1	0.04
	Ținuta	1	0.04
	Fișa de încadrare	1	0.04
	Respect, îndrumare	1	0.04
	Țeluri	1	
Condițiile de lucru sunt:	Bune	14	0.58
	Foarte bune	9	0.37
	Satisfacatoare	1	0.04

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • baza materială total renovată • o bună îngrijire a locației • existența unei galerii de artă profesioniste • existența unui laborator de informatică, a unor laboratoare de fizică și biologice <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezența unor metodiști la nivel de sector, a unor mentori, a unor autori de manuale și auxiliare didactice, autori de programe • un sistem propriu de formare a cadrelor didactice • un climat colegial în colectiv • prezența câtorva cadre didactice cu rezultate foarte bune la evaluarea națională și olimpiade <p>Oferta curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea curriculumului la decizia școlii prin selecția dintr-o largă ofertă (există de trei ori mai multe proiecte decât cele selectate) • stabilirea CDȘ prin consultarea părinților și elevilor • elaborarea de produse curriculare originale (fișe de lucru, culegeri, teste etc.) • organizarea de meditații și consultații pentru evaluarea națională, olimpiade, copiii cu probleme de promovare <p>Relațiile școală – comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • colaborarea bună cu reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților din Școala Nr.131 • organizarea de parteneriate cu grădinițe din sector • organizarea de acțiuni în colaborare cu primăria, consiliul local, poliția, alte unități școlare • organizarea de olimpiade la nivel de sector 	<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • plasarea școlii în suburbie • lipsa unei săli de sport • lipsa de resurse financiare alocate de bugetul de stat • lipsa de resurse pentru predarea on-line <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • fluctuația de cadre didactice • slaba motivație a elevilor pentru învățare • cadre didactice fără experiență și cu pregătire slabă • lipsa de motivație materială a cadrelor didactice • slaba motivație a elevilor pentru învățare • structura socială a familiilor • lipsa de rezultate la olimpiadele școlare • numărul insuficient de îngrijitoare și paznici <p>Oferta curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> • neimplicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea de produse curriculare <p>Relațiile școală – comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea insuficientă de activități extracurriculare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesul consiliului local pentru baza materială a școlilor • oferirea de sponsorizări pentru galeria de artă • organizarea în două schimburi a procesului de învățământ • spațiu școlar care permite organizarea unui after-school • existența a două cabinete medicale • organizarea în două schimburi a procesului de învățământ • existența unui sistem de supraveghere video • medietizarea școlii pentru acțiunile culturale <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența experților din programul SOS • cadre didactice auxiliare foarte competente și conștincioase <p>Relațiile școală – comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • colaborarea foarte bună cu reprezentanții Colegiului Național <i>Gheorghe Lazăr</i> 	<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • murdăria din împrejurimile școlii <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • tendința cadrelor didactice tinere de a renunța la profesie • lipsa de interes a părinților pentru rezultatele școlare ale copiilor • număr mare de elevi cu tendință de abandon școlar • agresivitatea persoanelor din vecinătatea școlii • modele nocive dintre foștii absolvenți • plecarea elevilor interesați de învățare spre școli cu rezultate mai bune <p>Oferta curriculară</p> <ul style="list-style-type: none"> • tratarea de către elevi a curriculumului la decizia școlii cu superficialitate <p>Relațiile școală – comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a părinților în activitățile școlii

STRATEGII DE DEZVOLTARE ÎN URMĂTORII PATRU ANI

1. SCOPURILE STRATEGICE

Pentru împlinirea misiunii școlii noastre în următorii patru ani, pe baza rezultatelor analizei diagnostice propunem următoarele scopuri strategice:

- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;
- asigurarea accesului la calculator pentru fiecare elev al școlii prin procurarea de tablete pentru școala on-line;
- pregătirea cadrelor didactice prin urmarea de cursuri pentru predarea on-line;
- introducerea în predarea tuturor disciplinelor a inovațiilor didactice prin care elevii să fie pregătiți pentru integrarea în viața socială;
- organizarea unui sistem propriu de evaluare continuă a elevilor prin care să se asigure atingerea standardelor curriculare la sfârșitul ciclului gimnazial;
- formare de specialitate în cadrul școlii pentru cadrele didactice prin care să se asigure aplicarea de metode moderne de predare;
- stimularea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă (grade didactice, cursuri CCD, cursuri postuniversitare etc.);
- inițierea unor programe educative de către comisia învățătorilor și comisia diriginților prin care elevii să deprindă un comportament civilizată;
- promovarea unor parteneriate cu reprezentanți ai bisericii, ai poliției, ai unor organizații nonguvernamentale prin care să fie stimulat respectul elevilor față de valorile morale și religioase;
- vernisarea în galeria școlii a unor expoziții de artă ale unor artiști contemporani consacrați;
- organizarea de spectacole și de expoziții cu lucrări ale elevilor;
- tipărirea și difuzarea revistei școlii;
- organizarea unei minilibrării în școală;
- identificarea de resurse extrabugetare pentru asigurarea dezvoltării bazei materiale (sponsorizări, discount-uri pentru diferite servicii, procente de difuzare a cărții școlare etc.);
- asigurarea igienizării, reparării și înfrumusețării spațiului școlar;

- optimizarea organizării diferitelor colective de lucru;
- stabilirea unor însemne specifice unității școlare: uniforme, ecusoane, emblemă, imn și, eventual, un nume pentru școală;
- organizarea unor activități care să creeze tradiția școlii: festivitatea de absolvire a claselor a VIII-a, festivitatea de primire a elevilor de clasa I, serbarea de sfârșit de an etc.;
- încheierea de parteneriate prin care să atragem elevi în școală;
- participarea la diferite proiecte și programe.

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Având în vedere analiza diagnostică și misiunea asumată, considerăm că trebuie urmărite patru domenii fundamentale ale dezvoltării instituționale pentru unitatea noastră școlară:

- dezvoltarea curriculară;
- dezvoltarea resurselor umane;
- dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
- dezvoltarea relațiilor comunitare.

Obiectivele pe care le stabilim pentru fiecare dintre aceste patru domenii trebuie repartizate pe termen scurt (un an), pe termen mediu (doi ani) și pe termen lung (patru ani).

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
1.	Stabilirea de scheme orare prin care să se asigure însușirea competențelor prevăzute în programele școlare, astfel încât promovarea să depășească 90%	un an	Consiliul pentru curriculum
2.	Organizarea de consultații și meditații care să ducă la promovarea evaluării naționale cu peste 90%	un an	Șefii de arii curriculare
3.	Organizarea unui sistem de evaluare la nivelul școlii care să asigure îmbunătățirea rezultatelor la învățatură: <ul style="list-style-type: none"> • teste pe unități de învățare la clasa a IV-a, elaborate de profesori; • teste unice pe unități de învățare la limba română și matematică, la clasele V-VIII • teze cu subiect unic la clasele V-VIII 	doi ani	Șefii de arii curriculare

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
4.	Selectarea elevilor pentru olimpiadele școlare și stabilirea unui program individualizat de pregătire, astfel încât să crească numărul de premii la nivel de sector și de municipiu, încercându-se și obținerea de premii la nivel național	patru ani	Consiliul pentru curriculum
5.	Elaborarea unui pachet de opționale original și diversificat, astfel încât elevii și părinții să aleagă parcursuri didactice cât mai personalizate	un an	Consiliul pentru curriculum
6.	Elaborarea unei oferte extracurriculare prin care elevii și părinții să adere la scopurile educative propuse de școală, avându-se în vedere: organizarea de spectacole, expoziții, tipărirea revistei școlii, participarea la concursuri școlare, sesiuni de comunicări etc.	un an	Consiliul pentru curriculum
7.	Tipărirea unui album cu lucrările artiștilor plastici care au expus în galeria de artă a școlii	patru ani	Directorul
8.	Realizarea unei monografii la aniversarea a 40 de ani de la înființare	un an	Colectiv de cadre didactice
9.	Elaborarea unui pachet educațional pentru orele de dirigenție care să cuprindă: teme pentru dirigenție, planificări ale activității, planuri de lecție	patru ani	Șeful comisiei diriginților
10.	Elaborarea unui proiect internațional de parteneriat cu o școală din Uniunea Europeană	patru ani	Directorul

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
1.	Asigurarea unei stabilități a personalului didactic prin scoaterea posturilor libere și viabile la concurs, acordarea de continuitate pe post suplinitorilor cu rezultate bune și în perspectiva autonomiei școlii angajarea de personalul didactic	patru ani	Directorul
2.	Organizarea de activități de formare continuă în cadrul fiecărei arii curriculare (lecții deschise, dezbateri, sesiuni de comunicări)	un an	Șefii de arii curriculare
3.	Organizarea de activități de formare cu învățătorii și profesorii debutanți de către formatorii regionali care sunt cadre didactice ale școlii	doi ani	Directorii
4.	Înscrierea cadrelor didactice la grade și la alte cursuri de formare continuă (cursuri CCD, cursuri postuniversitare)	patru ani	Directorii
5.	Pregătirea personalului didactic auxiliar pentru îmbunătățirea activității (cursuri de informatică, cursuri de	patru ani	Directorii

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
6.	Mărirea numărului de angajați la compartimentul administrativ cu două îngrijitoare și un paznic	doi ani	Directorul
7.	Contract cu o firmă specializată care să asigure paza în timpul procesului didactic	un an	Directorul și președintele consiliului reprezentativ al părinților
8.	Elaborarea unei organigrame care să optimizeze relațiile între membrii colectivului	un an	Directorii
9.	Organizarea unei “școli a părinților” care să ofere prin lectorate, dezbateri, activități diverse soluții pentru îmbunătățirea relației părinți-copii	trei ani	Directorii și consilierul educativ

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
1.	Utilizarea bazei materiale din cadrul școlii și îmbunătățirea ei	un an	Directorul
2.	Înființarea unei pinacoteci a școlii cu lucrări ale artiștilor plastici care au expus în galeria școlii	un an	Directorul
3.	Înființarea unui spațiu expozițional pentru desenele elevilor școlii	un an	Directorul
4.	Realizarea unor cabinete de limba română, limbi străine, desen și istorie în sălile de curs	doi ani	Șefii de arie curriculară
5.	Amenajarea curții din fața școlii cu ajutorul consiliului local	un an	Directorul
6.	Construirea unei săli de educație fizică pe baza proiectului aprobat în consiliul local	patru ani	Directorul
7.	Asigurarea igienizării școlii și a reparațiilor curente cu personalul de îngrijire al școlii	un an	Directorul și administratorul
8.	Oferirea de servicii pentru elevii școlii, servicii care asigură resurse financiare extrabugetare (închirierea de spații pentru bufet, cursuri de judo, punct de difuzare de carte, contracte pentru fotografii etc.)	un an	Directorul
9.	Elaborarea și difuzarea revistei școlii	un an	Directorii
10.	Procurarea de cărți pentru biblioteca școlii	un an	Bibliotecarul
11.	Procurarea de mijloace audio-vizuale necesare pentru orele de curs și pentru activitățile de formare a cadrelor didactice (CD player, videoplayer, retroproiectoare, CD-uri, laptopuri pentru predare on-line etc.)	doi ani	Directorii
12.	Elaborarea de materiale didactice originale, păstrate în spațiile de depozitare ale ariilor curriculare	doi ani	Șefii de arii curriculare

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Nr. crt.	Obiective	Termen	Cine răspunde
1.	Realizarea unor programe împreună cu reprezentanții consiliului local pentru îmbunătățirea bazei materiale (amenajarea curții din fața școlii, construirea unei săli de sport)	patru ani	Directorul și reprezentantul consiliului local
2.	Realizarea unui program la care să participe consiliul reprezentativ al părinților pentru realizarea unor însemne specifice unității școlare: uniforme, ecusoane, calendare, pixuri, pliante etc.	un an	Directorul și președintele consiliului reprezentativ al părinților
3.	Promovarea unui parteneriat cu poliția de proximitate pentru evitarea situațiilor în care elevii încalcă legea	doi ani	Directorul
4.	Participarea la programul <i>A doua șansă</i> în parteneriat cu Penitenciarul Rahova	patru ani	Directorul
5.	Organizarea unor activități împreună cu reprezentanții bisericii cu ocazia sărbătorilor religioase	doi ani	Directorul
6.	Organizarea de activități ecologice care constau în curățarea zonei în care se află școala	doi ani	Directorul și șeful comisiei diriginților
7.	Organizarea de proiecte comune cu grădinițe și școli din vecinătate	patru ani	Directorul
8.	Popularizarea realizărilor școlii pentru atragerea unui număr mai mare de elevi care să diminueze curba decendentă a populației școlare	doi ani	Directorii

V. PLANURI OPERAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 / 2021

1. Planul general managerial pentru anul școlar 2020/ 2021
2. Planul de activități pe semestrul I, anul școlar 2020 / 2021
3. Planul managerial al directorului adjunct
4. Planul activităților extracurriculare
5. Curriculum la decizia școlii aprobat pentru anul școlar 2020 / 2021
6. Graficul lecțiilor demonstrative
7. Organigrama unității școlare
8. Programul de activități remediale și consultații
9. Programul activităților de formare
10. Tematica consiliului de administrație și a consiliului profesoral
11. Componenta Consiliului Elevilor din Școala Gimnazială Nr. 131
12. Programul ședințelor cu părinții
13. Graficul zilelor de consultații

VI. SUGESTII DE MONITORIZARE ȘI DE EVALUARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. MONITORIZAREA

Pentru a monitoriza activitatea în acest an școlar se vor înființa următoarele comisii:

- Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- Comisia pentru curriculum
- Comisia CEAC
- Comisia de evidență a lecțiilor demonstrative pe școală
- Comisia de evidență a meditațiilor/consultațiilor
- Comisia de evidență a planificărilor
- Comisia de evidență și distribuire a auxiliarelor
- Comisia de orientare școlară și profesională
- Comisia pentru alcătuirea revistei
- Comisia de elaborare/reactualizare ROI
- Comisia de verificare a activității privind relația cu familia
- Comisia de verificare a frecvenței elevilor și a ritmicității notării
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia de protecție a muncii
- Comisia de activități extrașcolare
- Comisia pentru acordarea burselor
- Comisia de repartizare a elevilor de clasa pregătitoare
- Comisia de repartizare a elevilor repetenți și nou-veniți
- Comisia de protecție civilă și apărare în caz de dezastru

- Comisia de control a documentelor școlare
- Comisia de perfecționare
- Comisia de recensământ
- Comisia de control a portofoliilor cadrelor didactice
- Comisia pentru acordarea rechizitelor
- Comisia pentru primirea, evaluarea și gestionarea dosarelor depuse în vederea obținerii unui ajutor financiar conform Legii 269 / 2004

Fiecare comisie va prezenta periodic în fața consiliului de administrație sau a consiliului profesoral, după caz, stadiul realizării programelor propuse pe baza unor criterii elaborate de colectivele respective.

2. EVALUAREA

Se va face o primă evaluare la începutul anului școlar 2022 / 2023, analizându-se raportul dintre performanțele obținute și cele propuse.

Se vor căuta sursele de îmbunătățire a practicii pentru atingerea scopurilor și a opțiunilor strategice.

Toți cei implicați în proiect (cadre didactice, elevi, părinți, personal nedidactic etc.) vor fi informați asupra rezultatelor.

După trei ani, se va face o analiză diagnostică pentru a se stabili stadiul realizării proiectului și pentru a se corecta eventualele erori.

Analiza finală se va face după cinci ani.